

Der **Verband Deutscher Privatschulverbände e.V. (VDP)** ist die bundesweite Interessenvertretung von Bildungseinrichtungen in freier Trägerschaft. Unsere Mitglieder bieten Bildungsangebote in allgemein- und berufsbildenden Schulen, der Weiterbildung sowie im Hochschulbereich an. Unser Ziel ist es, die gesellschaftspolitischen, rechtlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen für das freie Bildungswesen zu stärken und zu verbessern.

Als Dachverband mit zehn selbstständigen Landesverbänden liegt der Fokus unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin auf folgenden Aufgaben:

- **Interessenvertretung:** Wir engagieren uns aktiv in der politischen Arbeit, um die Anliegen unserer Mitglieder auf Bundesebene zu vertreten, inklusive der Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren.
- **Vernetzung und Austausch:** Wir fördern den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen unseren Mitgliedern durch vielfältige Veranstaltungen, Kongresse und Arbeitsgruppen.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Wir informieren die Öffentlichkeit über die Bedeutung und Vorteile privater Bildungseinrichtungen und stärken durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit die positive Wahrnehmung unserer Mitglieder.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht der VDP ab sofort eine/n

Referent/-in (w/m/d), u.a. für den Bereich Weiterbildung und Qualifizierung

Stundenumfang 30 - 40 Std./Woche, die Stelle ist unbefristet.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die gemeinsam mit dem Team der Bundesgeschäftsstelle die politische und innerverbandliche Arbeit auf Bundesebene aktiv mitgestaltet. Ihre Expertise ist besonders in den Bereichen Weiterbildung, Qualifizierung, Arbeitsförderung, Sprachqualifizierung und Integration gefragt.

Ihre Aufgaben im Überblick:

- **Politische Begleitung:** Sie beobachten und analysieren bundespolitische Entwicklungen und Entscheidungen, um unseren Verband proaktiv zu positionieren.
- **Strategische Planung:** Sie entwickeln und setzen innovative Projekte um, die unsere Ziele vorantreiben und die Interessen unserer Mitglieder vertreten.
- **Gremienarbeit:** Sie bereiten interne Gremiensitzungen und Fachtage vor und führen diese durch, um den Austausch und die Zusammenarbeit innerhalb des Verbands zu fördern.

- Kommunikation: Sie sind ein wichtiger Ansprechpartner für die verbandsinterne Kommunikation und tragen dazu bei, unsere Positionen und Stellungnahmen klar und überzeugend zu formulieren.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise in den Bereichen Recht, Verwaltung oder Politik
- Hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten in einem kleinen, kollegialen Team und Eigeninitiative
- Wünschenswert sind erste Berufserfahrungen in den Bereichen Politik, Recht, Sozialwesen mit Bezug Arbeitsmarktdienstleistungen oder Verband
- Idealerweise Kenntnisse des Bildungssystems im Bereich Allgemeinbildung, Berufsbildung sowie Weiterbildung und Qualifizierung

Wir bieten Ihnen

eine interessante, vielfältige Tätigkeit in einem motivierten, eng zusammenarbeitenden Team in Berlin-Mitte. Es besteht die Möglichkeit zum tageweisen Arbeiten im Homeoffice. Der VDP arbeitet an den gesellschaftlich und politisch relevanten Zukunftsthemen Bildung, Ausbildung, Weiterbildung und Qualifizierung. Sie finden bei uns professionelles Arbeiten mit großem Gestaltungsspielraum sowie die Möglichkeit, sich durch Ihre politischen Kompetenzen, Ihre Fähigkeiten und Ihr Wissen einzubringen und weiterzuentwickeln.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehalts- und Wochenstundenvorstellungen per E-Mail an die Bundesgeschäftsführerin Ellen Jacob (jacob@privatschulen.de).