

Der Verband Deutscher Privatschulverbände e.V. (VDP) vertritt Bildungseinrichtungen in freier Trägerschaft, die im allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulbereich sowie in der Erwachsenenbildung und im tertiären Bereich tätig sind.

Der Dachverband des VDP e.V. mit Sitz in Berlin sucht ab sofort

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) Veranstaltungsmanagement

in Teilzeit (15 Std./Woche). Die Stelle ist unbefristet mit Option auf Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Kalkulation verbandsinterner und externer Veranstaltungen, auch im Rahmen der VDP Akademie
- Unterstützung, Vorbereitung und Durchführung des jährlichen VDP Bundeskongresses
- Ausbau und Pflege des Sponsorennetzwerks
- Übernahme weiterer Aufgaben bei Bedarf, wie bspw. Aufbereitung von Statistiken

Ihr Profil

- Idealerweise Student/in (m/w/d) mit kaufmännischen Kenntnissen und ersten Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Gutes Verständnis von Social-Media und digitaler Kommunikation
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative
- Verbandserfahrung wünschenswert

Wir bieten

ein interessantes, vielfältiges Arbeitsumfeld und einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten, eng zusammenarbeitenden Team im Herzen von Berlin sowie die Möglichkeit, sich durch Ihr aufgeschlossenes Wesen persönlich bei uns einzubringen.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen – ausschließlich per E-Mail – an:

bewerbung@privatschulen.de (z. Hd. Judith Aust)